



Miejski Zakład Zieleni Dróg i Ochrony Środowiska w Kołobrzegu Sp. z o.o.
78-100 Kołobrzeg ul. 6 Dywizji Piechoty 60
tel. 094 35 33 230, fax 094 35 33 251

mail: sekretariat@zielen.kolobrzeg.pl www.zielen.kolobrzeg.pl www.bip.zielen.kolobrzeg.pl

Regulamin

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów

Komunalnych Gminy Kołobrzeg

prowadzonego na terenie Instalacji Komunalnej MBP w Kołobrzegu

1. Regulamin określa sposób świadczenia usługi przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Kołobrzeg, prowadzonego na terenie Instalacji Komunalnej MBP w Kołobrzegu - ul. Wspólna 1 78-100 Kołobrzeg.
2. PSZOK prowadzony jest przez Miejski Zakład Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska w Kołobrzegu Sp. z o.o., w ramach realizacji stosownej umowy, zawartej z Gminą Kołobrzeg, wskazanej w pkt. 22 regulaminu..
3. PSZOK przyjmuje odpady **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00** oraz **w soboty w godzinach od 10.00 do 16.00**, z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być tymczasowo wstrzymane (np. przerwa techniczna związana z opróżnianiem pojemników).
5. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne wytworzone wyłącznie na terenach nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Kołobrzeg oraz dostarczone przez właścicieli tych nieruchomości, po okazaniu następujących dokumentów:
 - dokumentu tożsamości
 - kopii informacji o przyjęciu deklaracji, dotyczącej opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych, wystawionej przez Urząd Gminy Kołobrzeg, jako potwierdzenie przynależności do gminnego systemu gospodarowania odpadami (dopuszcza się możliwość okazania dokumentu w formie elektronicznej – telefon, tablet lub inne urządzenie elektroniczne).

UWAGA : Do 31 marca 2026 roku odpady mogą być przyjmowane także na podstawie kopii Informacji o przyjęciu deklaracji wystawionej w roku 2025.

UWAGA : Mieszkaniec/ka wspólnoty/spółdzielni mieszkaniowej uzyska kopię informacji o przyjęciu deklaracji u Zarządcy/Administratora swojego budynku mieszkalnego, z adnotacją wskazującą dany lokal mieszkalny, do którego należy przypisać odpady oraz imię i nazwisko jego właściciela/li. Dopuszczalne jest także posiadanie kopii informacji wraz z w/w adnotacją wystawionej przez Urząd Gminy Kołobrzeg.

6. Właściciele nieruchomości, przywożący wytworzone przez siebie odpady wynajętym transportem, zobowiązani są stawić się osobiście wraz z przewoźnikiem w celu okazania niezbędnych, wymaganych dokumentów wyszczególnionych w pkt. 5 regulaminu.
7. W wyjątkowych sytuacjach (np. z uwagi na zaawansowany wiek lub stan zdrowia właściciela danej nieruchomości) odpady do PSZOK mogą oddać osoby spokrewnione/wynajęte za okazaniem :
 - kopii informacji o przyjęciu deklaracji, jak wskazano w pkt. 5 regulaminu
 - upoważnienia, podpisanego czytelnie (imieniem i nazwiskiem) przez właściciela danej nieruchomości, określającego datę przekazania odpadu oraz dane personalne osoby dostarczającej odpad.
 - dokumentu tożsamości osoby upoważnionej do przekazania odpadów do PSZOK
8. W przypadku nie okazania kopii informacji o przyjęciu deklaracji, wydanej przez Urząd Gminy Kołobrzeg, odpady nie będą przyjmowane w ramach systemu gospodarki odpadami bezpłatnie do PSZOK. W takiej sytuacji odpady zostaną przyjęte odpłatnie, wg cennika przyjęcia odpadów obowiązującego w danym roku w Instalacji Komunalnej MBP w Kołobrzegu.
9. Do PSZOK nie będą przyjmowane bezpłatnie odpady od osób, które wytwarzają odpady w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, na nieruchomości nie objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami.
10. Transport odpadów do PSZOK-u mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
11. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, każdorazowo rejestrując dane dotyczące danej dostawy odpadów, a które raz w miesiącu są przekazywane do Urzędu Gminy Kołobrzeg. Zarządzający PSZOK nie wystawia, dla dostarczającego odpady, żadnych dowodów przyjęcia odpadów.
12. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem lub nie przewidzianych przez Gminę Kołobrzeg w umowie, tj. nieokreślonych w pkt.13.

13. Do PSZOK Gminy Kołobrzeg przyjmowane są odpady o kodzie :

15 01 01 opakowania z papieru i tektury,

15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych,

15 01 04 opakowania z metali,

15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe, w tym opakowania wielomateriałowe,

15 01 07 opakowania ze szkła,

16 01 03 zużyte opony,

17 01 01 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,

17 01 02 gruz ceglany,

17 06 04 zmieszane odpady z budowy - wełna, styropian, pianka poliuretanowa,

17 09 04 zmieszane odpady z remontów, w tym wiaderka i puszki po farbach i lakierach (opróżnione),

20 01 11 tekstylia,

20 01 21 świetlówki i żarówki,

20 01 34 baterie i akumulatory,

20 01 35 i 20 01 36 zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w całości, niezdekompletowany),

20 02 01 bioodpady, w tym odpady pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni

20 03 07 odpady wielkogabarytowe

14. Gmina Kołobrzeg wyznaczyła limity na odpady, do wysokości których są one przyjmowane bezkosztowo dla mieszkańców Gminy Kołobrzeg :

a) **zużyte opony** w ilości nie przekraczającej **4 szt./rok** od jednego właściciela nieruchomości – w przypadku budynków wielorodzinnych, od jednego lokalu mieszkalnego,

b) **odpady budowlane i rozbiórkowe**, w ilości nie przekraczającej **0,2 Mg/rok** od jednego właściciela nieruchomości – w przypadku budynków wielorodzinnych, od jednego lokalu mieszkalnego - pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót (w tym wełna mineralna, styropian, pianka poliuretanowa, puszki i wiaderka po farbach i lakierach /puste bez zawartości/, odpady betonu, gruz betonowy, gruz ceglany),

c) **bioodpady**, w tym odpady stanowiące części roślin, pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni) w ilości nie przekraczającej **0,2 Mg/rok** od jednego właściciela nieruchomości – w przypadku budynków wielorodzinnych, od jednego lokalu mieszkalnego,

d) **odpady wielkogabarytowe**, w ilości nie przekraczającej **0,2 Mg/rok** od jednego właściciela nieruchomości – w przypadku budynków wielorodzinnych, od jednego lokalu mieszkalnego,

15. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, według grup przedstawionych w pkt.13, nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.

16. Do PSZOK nie są przyjmowane odpady, wytworzone na nieruchomościach, położonych poza granicami administracyjnymi Gminy Kołobrzeg.
17. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady z rozbiórki i demontażu pojazdów (np. zderzaki, części nadwozia, tapicerka, podzespoły mechaniczne itp.) oraz przeterminowane leki.
18. Do PSZOK nie są przyjmowane odpady budowlane i opakowaniowe zawierające azbest i papę.
19. Do PSZOK nie będzie przyjmowany zdekompletowany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
20. Mieszkaniec/ka Gminy Kołobrzeg dostarczający/a do PSZOK odpady zobowiązany/a jest :
 - a) wjechać pojazdem transportującym odpady na wagę najazdową, znajdującą się tuż za bramą wjazdową Instalacji Komunalnej (w celu dokonania ważenia początkowego),
 - b) do okazania dokumentów, wskazanych w pkt. 5 lub 7 niniejszego Regulaminu, pracownikom obsługującym wagę, w celu weryfikacji i rejestracji wymaganych danych,
 - c) do przewiezienia transportowanych odpadów, w miejsce wskazane przez pracowników obsługujących wagę, gdzie zlokalizowane są odpowiednie boksy, kontenery i pojemniki dla każdego typu odpadów,
UWAGA : zabrania się przemieszczenia po terenie Instalacji Komunalnej w innych lokalizacjach niż wskazanych przez pracowników wagi, gdzie umieszczone są odpowiednie boksy, kontenery i pojemniki PSZOK,
 - d) do samodzielnego rozładunku odpadów dostarczonych do PSZOK oraz do ich umieszczenia w odpowiednio oznakowanych boksach, kontenerach i pojemnikach,
 - e) po zakończeniu rozładunku, do ponownego wjechania pojazdem transportującym odpady na wagę najazdową, znajdującą się tuż przed bramą wjazdową Instalacji Komunalnej (w celu dokonania ważenia końcowego) oraz niezwłocznego rozliczenia dostawy (w przypadku przekroczenia wagi odpadów limitowanych – **płatność wyłącznie kartą lub poprzez Blik**).**UWAGA** : w przypadku dostawy jednym środkiem transportu odpadów dwóch lub więcej kodów odpadów, ważenia na wadze należy powtórzyć po rozładunku każdej kolejnej frakcji odpadu, aż do całkowitego rozładunku .
21. W przypadku stwierdzenia, podczas rozładunku odpadu, zanieczyszczeń/braku prawidłowego wysegregowania w dostarczanych odpadach (niezgodność z danymi przekazanymi podczas początkowego ważenia), dostarczający odpady zobowiązany jest do rozsortowania tych odpadów i ich ponownego zważenia na wadze.
22. Niniejszy Regulamin obowiązuje w okresie realizacji umowy z dnia 27.10.2025r. nr IV.5.2025, tj. do dnia 31.12.2026r.